**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**РЕШЕНИЕ - ПРОЕКТ**

« » 2013 года №

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Советадепутатов городского поселения Лянтор от 17.06.2010 г. №106 «Об утверждении Положения о расходовании средств на осуществление отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор» |

В целях рационального расходования средств на осуществление отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор:

 1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского поселения Лянтор от 17.06.2010 года № 106 «Об утверждении Положения о расходовании средств на осуществление отдельных мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор»:

1.1. В пункте 1.4 решения и далее по тексту слова «сувенирная продукция» заменить словами «памятные подарки».

1.2. Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Лянтор от 17. 06.2010 года № 106 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2013 года.

Председатель Совета депутатов Глава города Лянтора

городского поселения Лянтор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Чернышов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Махиня

Начальник управления по организации

деятельности Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бахарева Н.Н. «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Подпись | Примечание | Датывизирования |
| 1 | Заместитель Главы муниципального образования | Л.В.Зеленская |  |  |  |
| 2 | Начальник управления – главный бухгалтер | Т.В.Петрук |  |  |  |
| 3 | Начальник юридического отдела | В.А.Мунтян |  |  |  |
| 4 | Главный специалист юридического отдела | Р.Ф.Габбасов |  |  |  |

Пояснительная записка

к проекту решения Совета депутатов городского поселения Лянтор

«О порядке расходования средств на осуществление отдельных мероприятий по материально – техническому, организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор»

 В целях расширения перечня мероприятий и упорядочения расходования бюджетных средств на осуществление отдельных мероприятий по материально – техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор возникла необходимость во внесение изменений в решение Совета депутатов от 17.06.2010 года № 106 «О порядке расходования средств на осуществление отдельных мероприятий по материально – техническому, организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения Лянтор».

Начальник управления по организации

деятельности Администрации города Н.Н.Бахарева

13 декабря 2013 г.

Приложение к решению Совета депутатов городского поселения Лянтор от «\_\_\_»\_\_\_\_2013 №\_\_\_

Нормы

расходов на осуществление отдельных мероприятий

по материально-техническому и организационному обеспечению

деятельности муниципального образования городское поселение Лянтор

1. Нормы расходов, связанные с приёмом, направлением и (или) обслуживанием делегаций и отдельных лиц, участвующих в мероприятиях, проводимых с участием органов местного самоуправления городского поселения Лянтор (их структурных подразделений):

Таблица N 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  | Сумма (на одного человека), руб.  |
| 1  | Оплата проживания в гостинице (в сутки на одного человека)  | по фактическим расходам, но не более 4000  |
| 2  | Оплата питания, буфетноеобслуживание (в сутки наодного человека)  | по фактическим расходам, но не более 1 000 |
| 3  | Оплата проезда к месту проведения мероприятия иобратно общественным воздушным, железнодорожным, автомобильным (кроме легковых такси), водным транспортом | по фактическим расходам стоимости проезда, но не выше расходов проезда: - в салоне экономического класса при проездевоздушным транспортом; - в купейном вагоне скорого фирменного поезда при проезде железнодорожным транспортом; - в каюте 2 класса пассажирских водоизмещающих судов всех линий сообщения при проезде водным транспортом (кроме круизных судов)  |

2. Нормы расходов, связанные с вручением памятных подарков, цветов и цветочных композиций на мероприятиях, в которых участвуют органы местного самоуправления городского поселения Лянтор (их структурные подразделения), а также по отдельным случаям:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |   | Норма приобретения (выделения) на одно мероприятие |
| Памятные подарки (общая сумма для вручения одному физическому либо юридическому лицу) руб. | Цветы и цветочные композиции (для вручения одному физическому либо юридическому лицу), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Поздравление органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, учреждений, предприятий, коллективов в связи с юбилейными, праздничными (в том числе профессиональными праздниками), историческими и иными памятными датами. | до 10 000 | до 3 000 |
| 2 | Чествование от имени руководителей органов местного самоуправления городского поселения лиц, внесших вклад в развитие города, ветеранов войны и труда, почетных жителей города в связи с юбилейными, праздничными, историческими и иными памятными датами. | до 4 000 | до 2 000 |
| 3 | Чествование от имени руководителей органов местного самоуправления городского поселения лиц, коллективов, являющихся победителями конкурсов, соревнований районного, регионального, общероссийского, международного уровней в различных областях  | до 4 000 | до 2 000 |
| 4 | Церемония вручения государственных наград Российской Федерации, наград Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, наград Сургутского района, наград городского поселения Лянтор |  до 3000 | до 1 500 |
| 5 | Поздравление руководителей органов государственной власти, федеральных структур, глав муниципальных образований, депутатов выборных органов государственной власти и местного самоуправления, с которыми взаимодействуют органы местного самоуправления городского поселения Лянтор в связи с юбилейными, праздничными (в том числе профессиональными праздниками), историческими и иными памятными датами. | до 2 000 | до 2 000 |
| 6 | Поздравление руководителей органов местного самоуправления городского поселения Лянтор, их заместителей, советников, руководителей структурных подразделений и работников Администрации города в связи с юбилейной датой со дня рождения и при увольнении в связи с выходом на пенсию |   | до 2 000 |
| 7 | Чествование от имени руководителей органов местного самоуправления руководителей муниципальных учреждений в связи с юбилейной датой со дня рождения и при увольнении в связи с выходом на пенсию |  | до 2 000 |
| 8 | Приемы руководителей органов местного самоуправления городского поселения Лянтор делегаций, отдельных лиц при проведении мероприятий:- для руководителей делегаций, персонально приглашённых гостей- для членов делегации, участников мероприятия | до 5 000до 2 000 | до 2 000до 1 000 |
| 9 | Разовые городские мероприятия, в том числе торжественные приемы руководителей органов местного самоуправления городского поселения Лянтор в честь праздничных дат, мероприятия, в которых принимают участие органы местного самоуправления городского поселения Лянтор | до 3 000 | до 1 000  |
| 10 | Возложение корзин цветов, венков при проведении (участии) в официальных мероприятий к мемориалам |  | до 8 000 |
| 11 | Возложение цветов, венков при проведении ритуальных действий в отношении ветеранов войны и труда, лиц, внесших вклад в развитие города  |  | до 7 000 |
| 12 | Чествование лиц, замещающих выборные муниципальные должности в городском поселении Лянтор, в связи с избранием, прекращением полномочий и иными мероприятиями, проводимыми с их участием  | до 1 000 | до 1 000 |

Примечание к пунктам 2,5 и 6 таблицы № 2:

 -юбилейной датой для физических лиц являются даты, кратные 5 (от 45 лет и старше);

-юбилейной датой для юридических лиц являются все даты, кратные 5.

3. Нормы расходов, связанные с приобретением продуктов питания для приемных:

Таблица N 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Приёмная Главы городского поселения Лянтор  | Управление по организации деятельности,приёмная Совета депутатов городского поселения Лянтор | Приемная заместителя Главы города  |
| Приобретение кофе, чая, прохладительных напитков, сахара, кондитерских изделий, молока, сливок, колбасных изделий, сыров. |  Не более 2 000 рублей в месяц   | Не более - 500 рублей в месяц   | Не более - 500 рублей в месяц  |